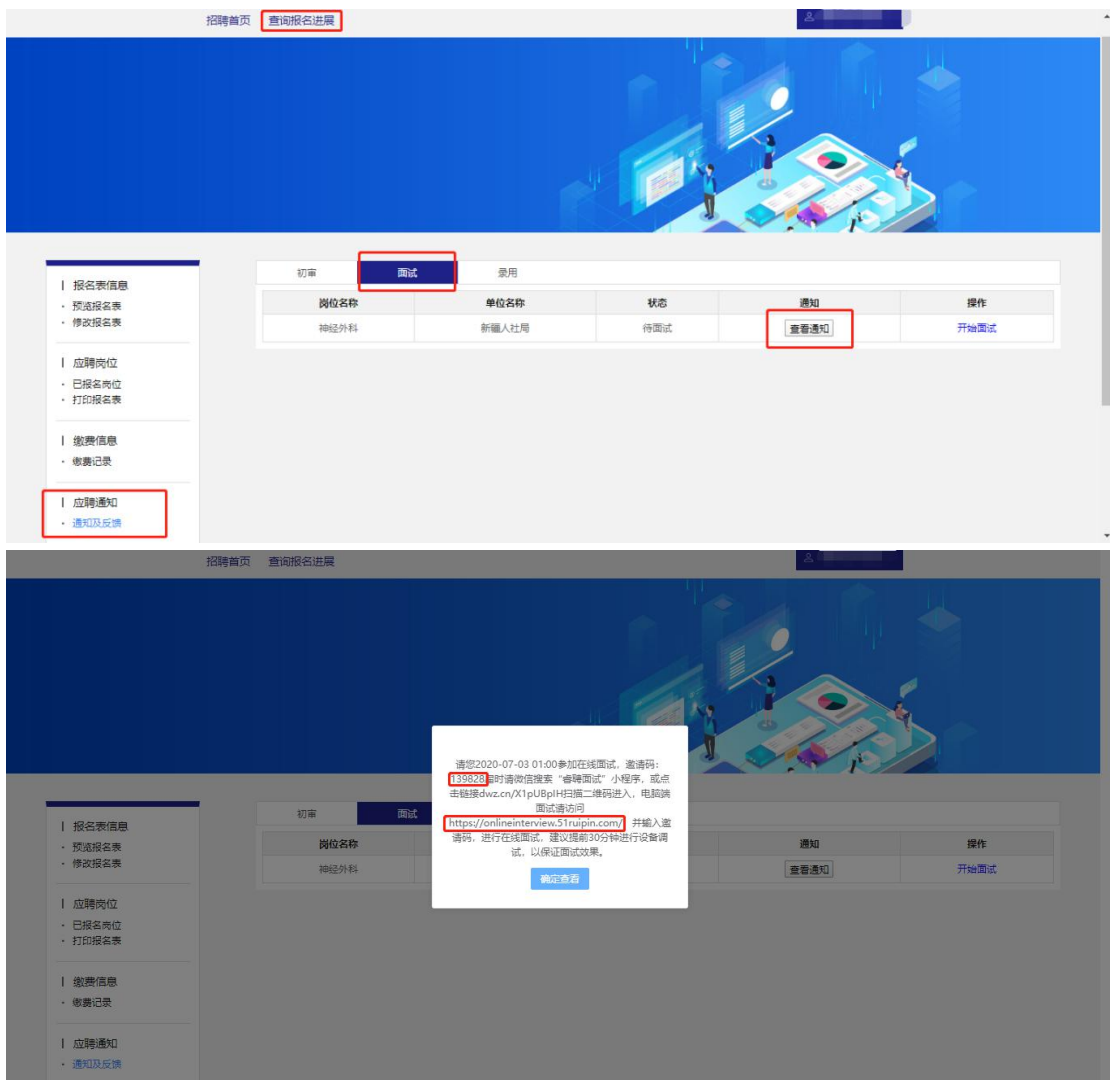


考生在线面谈操作说明、软硬件设备要求、以及网上面谈的相关要求和注意事项

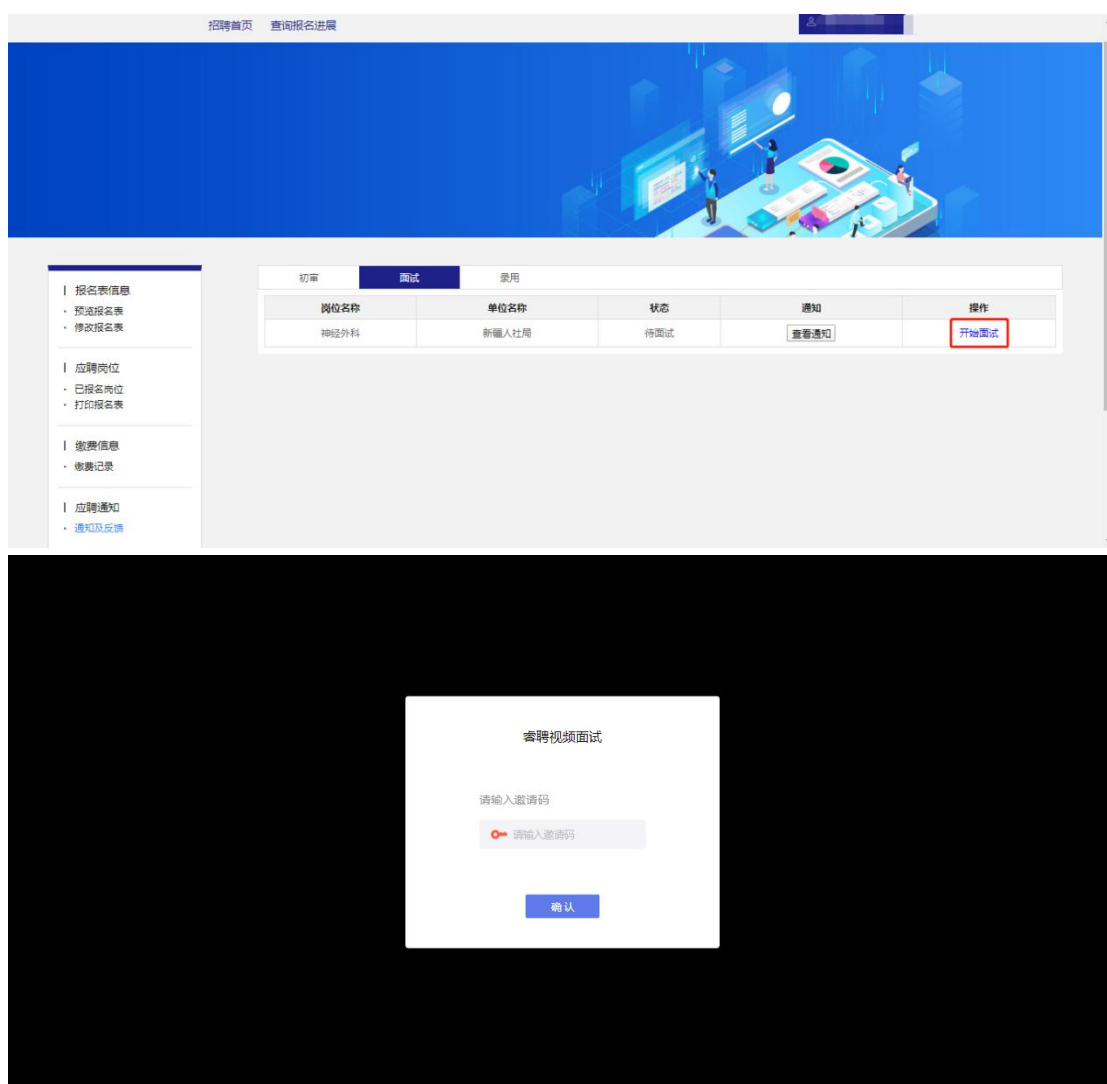
一、考生在线面谈操作说明如下：

在面试前各位考生请登录睿聘招考一体化报名系统查看面试通知，点击“查询报名进度”进入通知与反馈界面，点击“面试”环节即可查看面试通知，通知内容包括面试日期、面试预计开始时间、邀请码以及登录面试间的方法



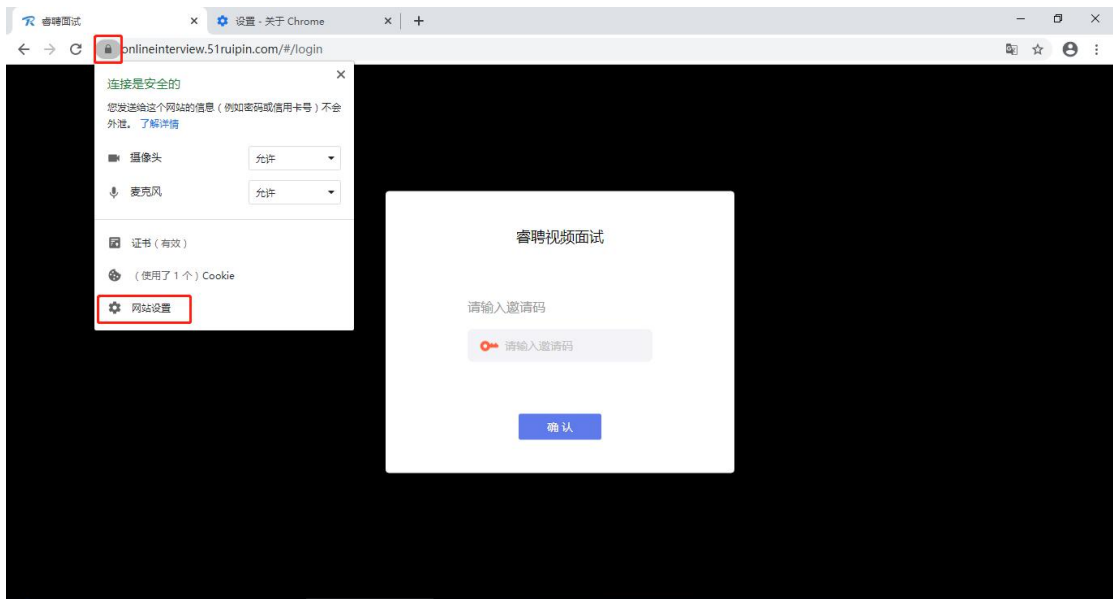
考生在收到面试通知后需在通知中指定的日期和时间登录面试间（建议提前30分钟登录面试间，避免因迟到而造成

成的不能参加面试考试)。PC 段面试间登录地址为：
<https://onlineinterview.51ruipin.com/#/login> 或直接点击“开始面试”进入面试间登录界面，面试时需使用谷歌浏览器进行面试，将地址粘贴到地址栏中登录 PC 端面试间。

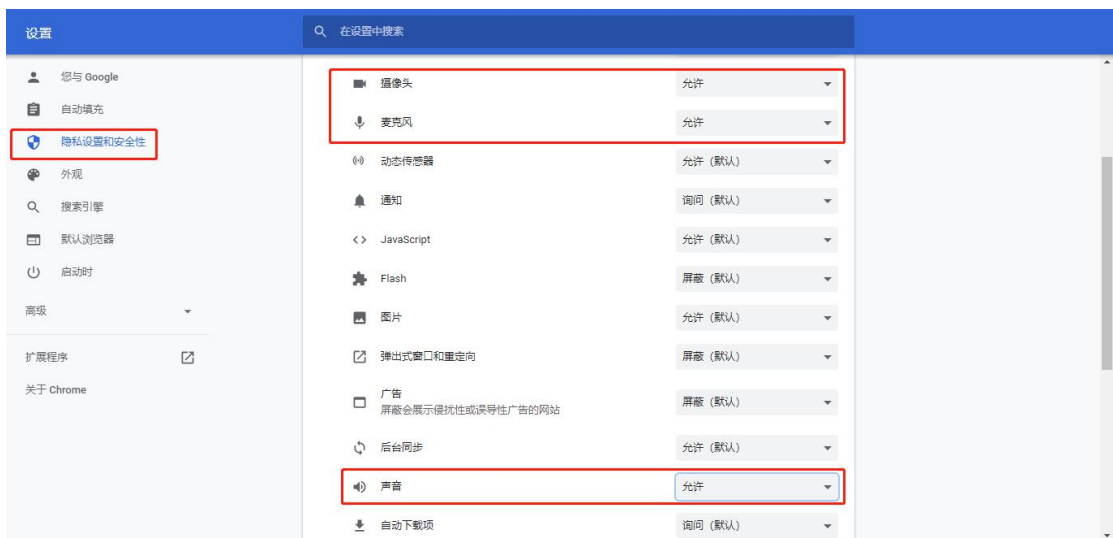


进入面试间之前按照以下操作开启麦克风、摄像头、声音权限：

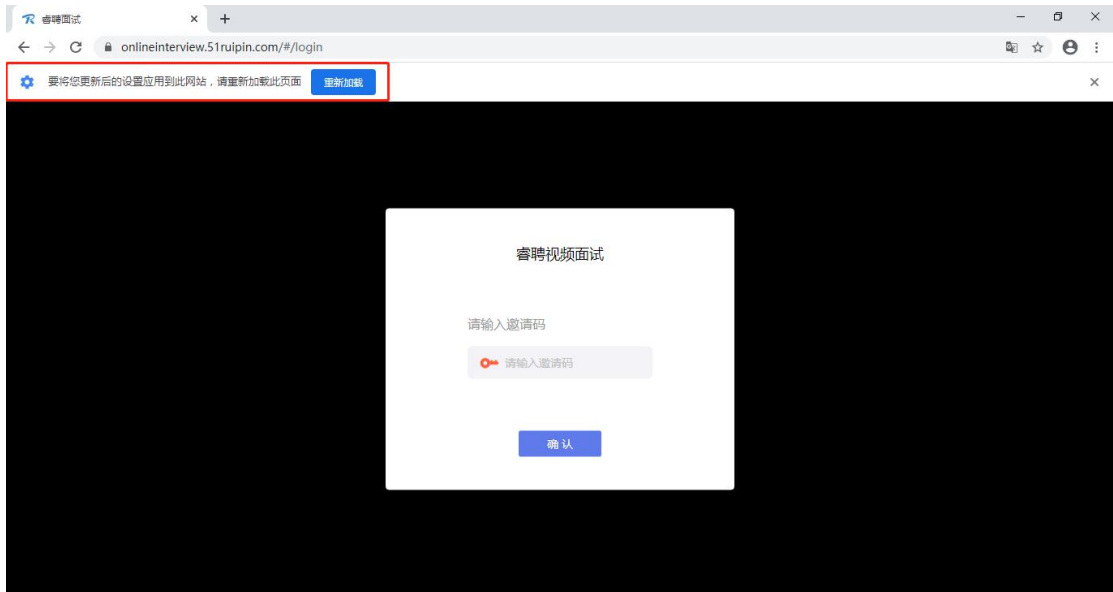
点击地址栏左侧锁头图标，点击弹出对话框中的“网站设置”进入设置界面



进入网站设置界面后，将“摄像头”，“麦克风”，“声音”三个项目的权限设置为“允许”（和图片中设置相同即为设置完成），设置完成后关闭“网站设置”界面。



回到在线面试间登录界面后，如出现图中红框所示提示，点击“重新加载”刷新界面即可



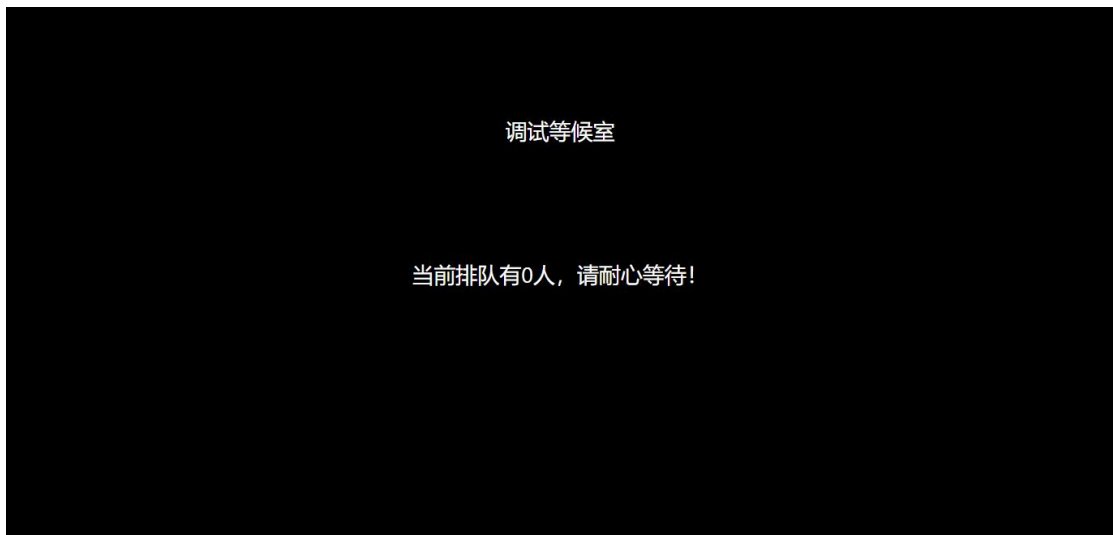
刷新界面后后再次进入面试间登录界面，将面试通知中的“邀请码”（6位阿拉伯数字）输入页面的方框中，点击“确认”即可登录面试间



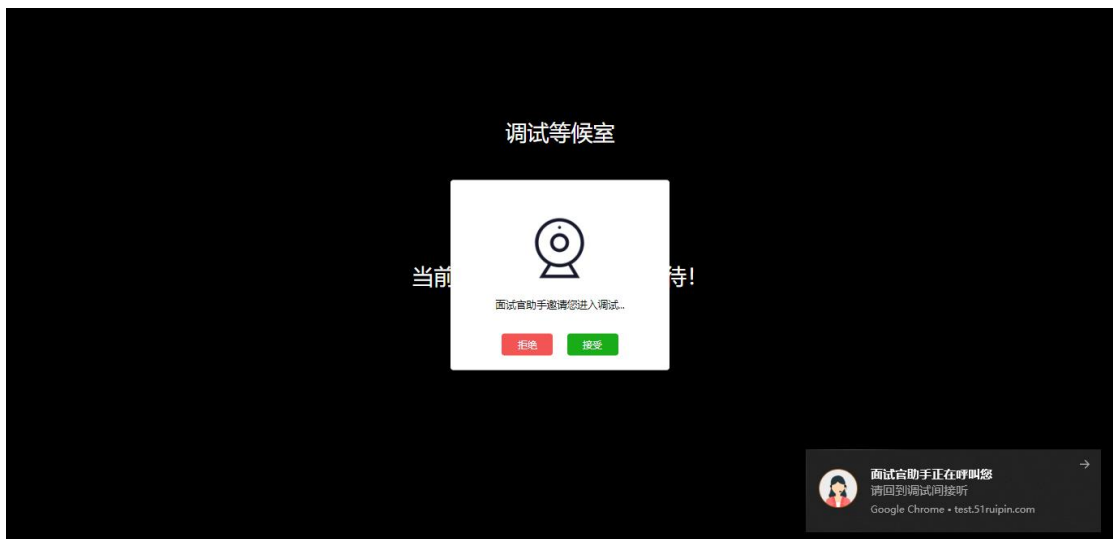
进入面试间后按照页面提示测试麦克风和摄像头



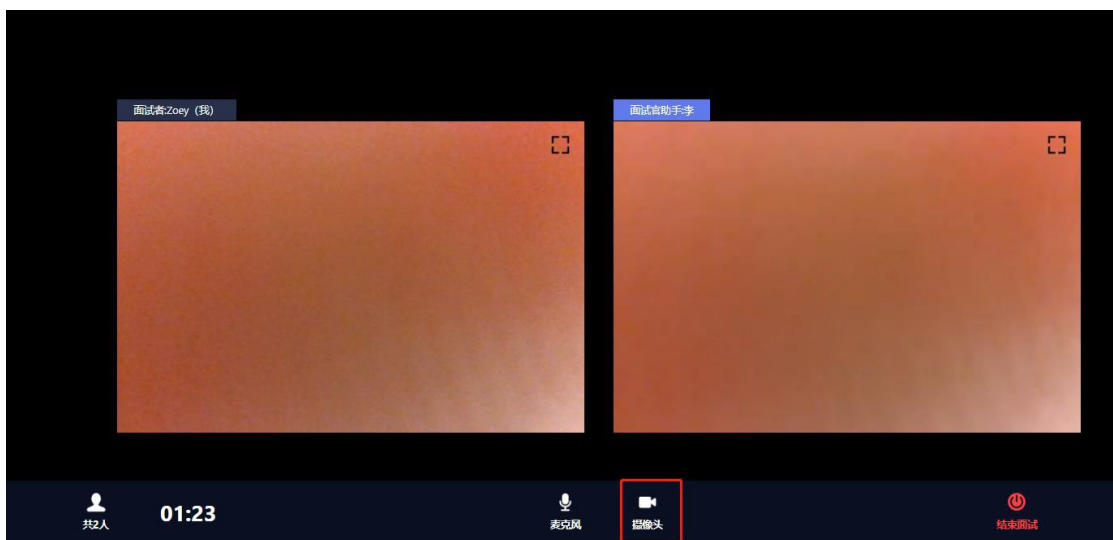
进入面试间后显示如图界面即为成功登录调试等候间, 等待面试助理呼叫上线进行相关调试即可



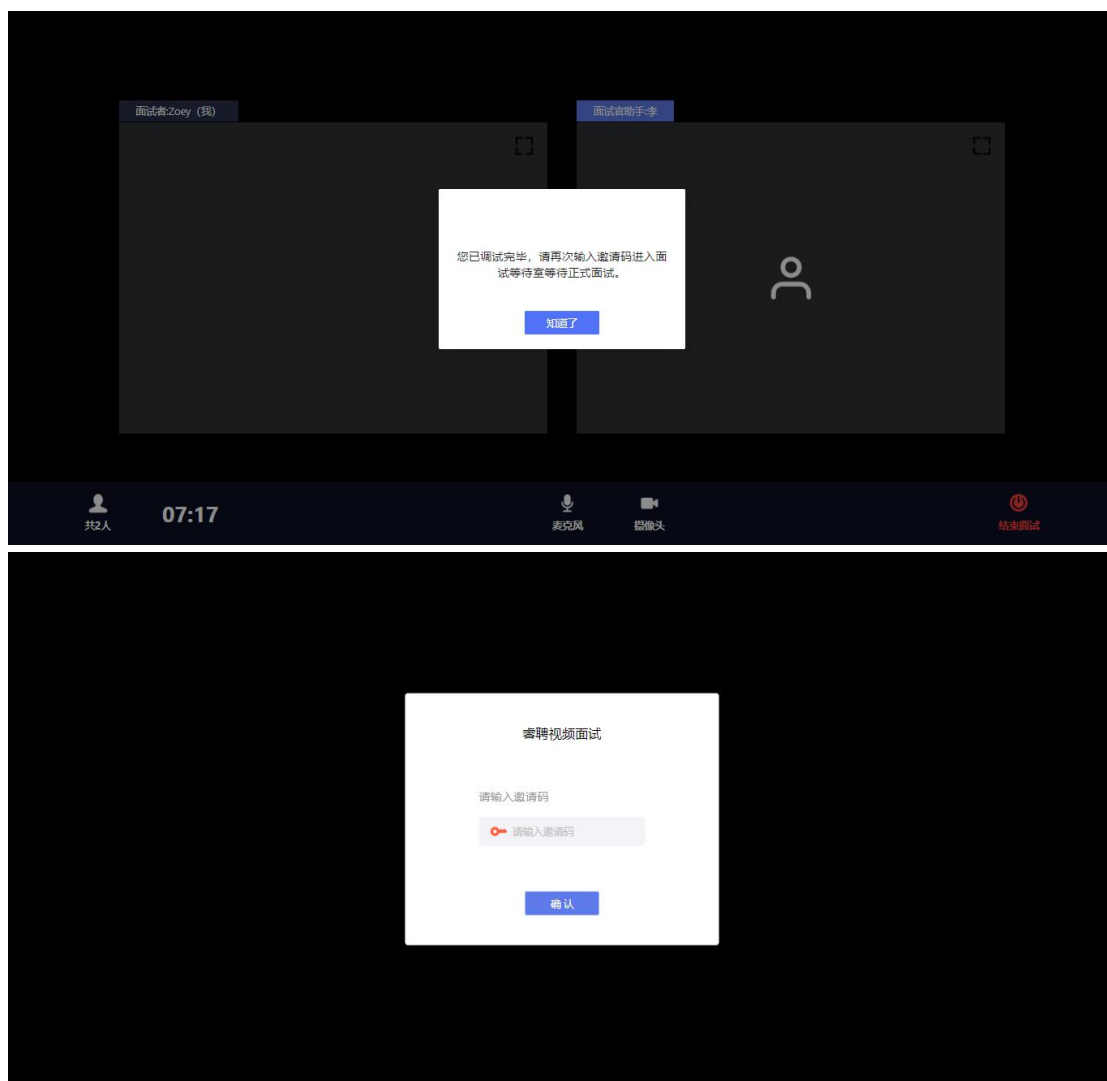
当面试助理呼叫上线时会显示如图画面，点击“接受”即可进入和面试助理连线的界面



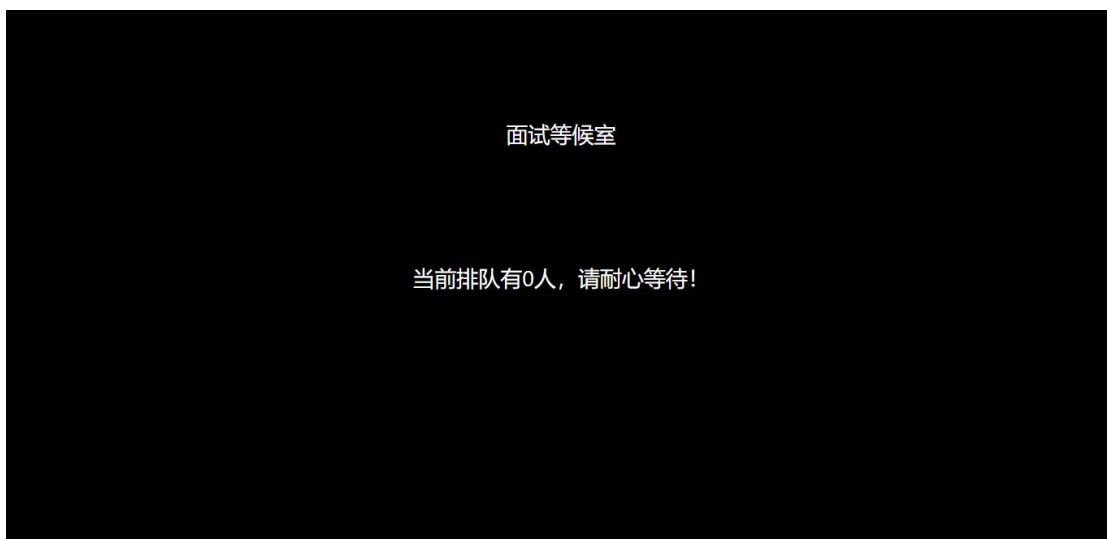
进入面试间后按照面试助理的要求进行相关操作(如进入后自己的镜头未显示自己的图像可点击下方“摄像头”重启摄像头)



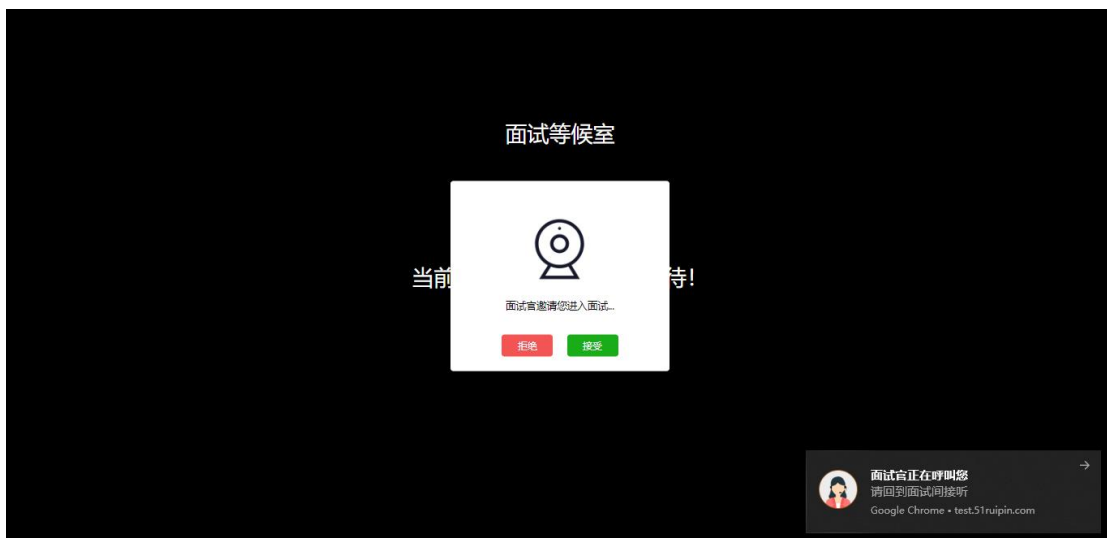
调试完毕后面试助理会结束当前对话，考生界面会显示“您已调试完毕，请再次输入邀请码进入面试等待室等待正式面试。”点击确认回到初始登录界面，再次输入邀请码登录面试间



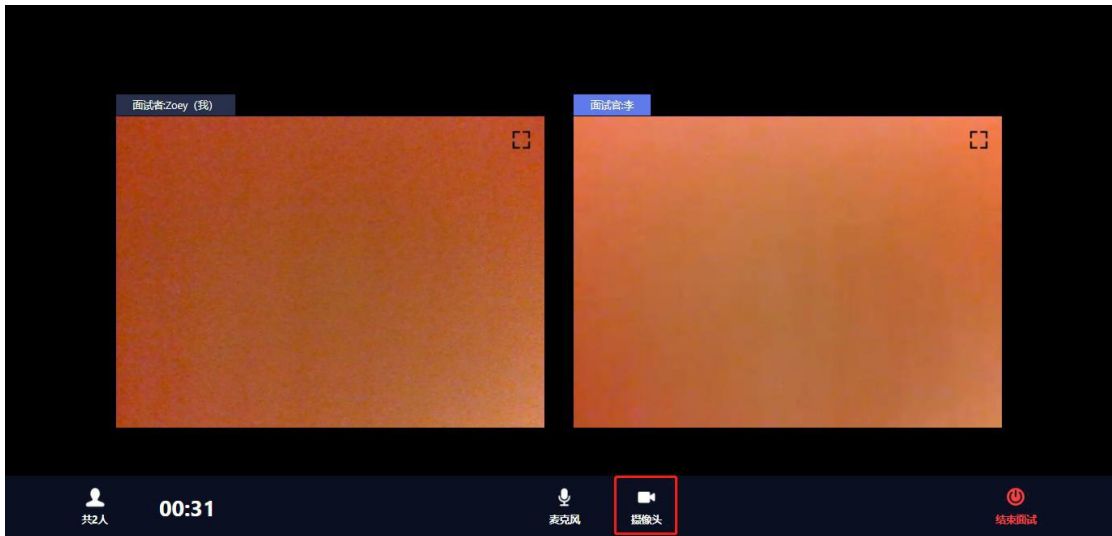
进入面试间后显示如图界面即为成功登录面试等候间，等待面试考官呼叫进入面试间即可



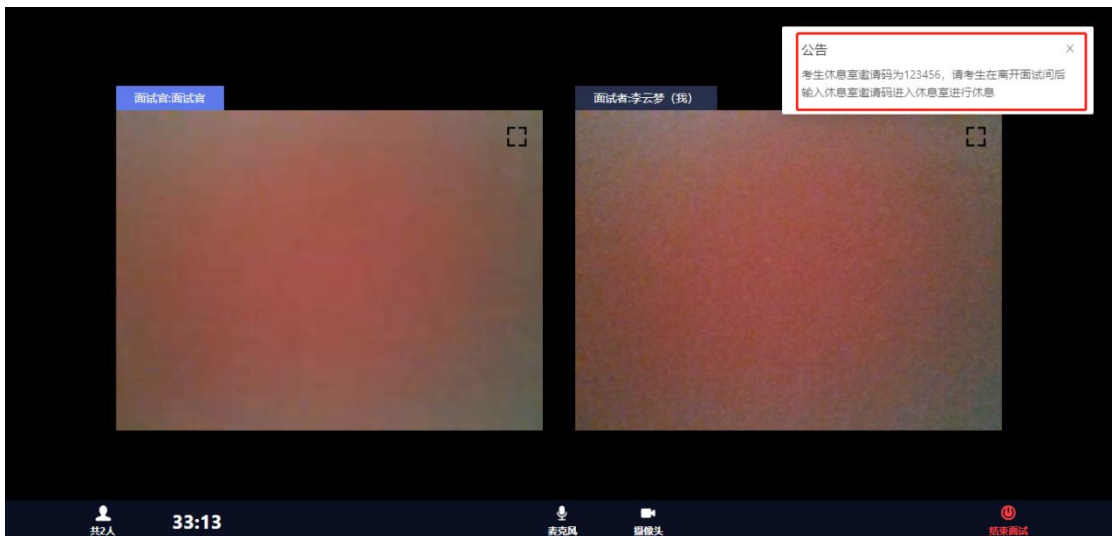
当面试官呼叫上线时会显示如图画面，点击“接受”即可进入和面试官连线的界面



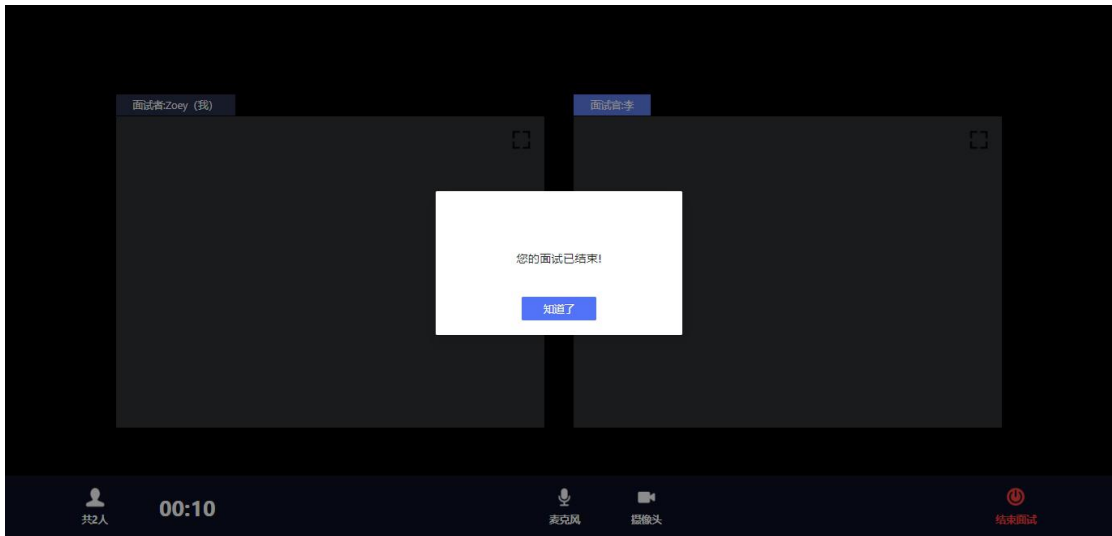
进入面试间后开始面试(如进入后自己的镜头未显示自己的图像可点击下方“摄像头”重启摄像头)



考生在面试结束前会收到面试间工作人员的提示,会再次告知考生的休息室邀请码

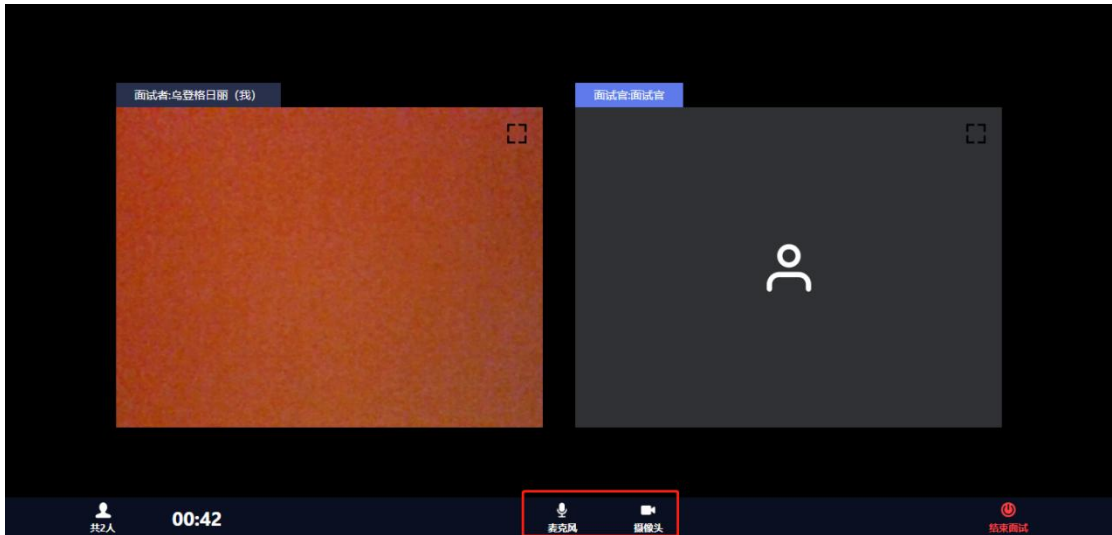


当面试结束后，面试官会结束当前对话，考生界面会显示“您的面试已结束!”，点击知道了即可退出面试间



退出面试间后会回到初始登录界面，在红框位置输入休息室邀请码进入线上休息室进行休息。休息室全程录制，请考生自觉遵守休息室纪律。在休息室考生需保证摄像头权限和麦克风权限均处于开启状态，并保持双手放在桌面上，如考生在休息室出现接打电话、与他人交流、人像离屏等违纪行为，主考单位将根据考生的违纪行为对考生作出相应的处理，所造成的一切后果由考生自行承担。





二、面谈软硬件设备及要求

(一)、面谈电脑要求

考生自备带有麦克风、摄像头的电脑（建议使用笔记本电脑），电脑配置要求如下：

操作系统：微软系统 window7、8、10、苹果系统 14 以上；

内存：4G（含）以上（可用内存至少 2G 以上）；

网络：需要连接互联网（确保网络正常稳定，带宽 4M 以上，无线网络不稳定时可以使用手机热点）；

硬盘：电脑总存储容量至少 20G（含）以上可用空间；

摄像头：电脑自带摄像头或外接摄像头；

麦克风：具有收音功能的麦克风。

未按照要求准备设备的考生，导致无法正常进行视频面谈，由考生自行承担后果。

(二)、面谈所用浏览器要求

浏览器 58+版本使用此功能，如低于 58 版本请升级浏览器软件下载链接：

<https://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/>。

未按照要求准备软件的考生，导致自身无法正常进行视频面谈，由考生自行承担后果。

三、网上面谈的相关要求

考生所在的面谈环境应为光线充足、封闭、无其他人、无外界干扰的安静场所，考生端坐在距离摄像头 50cm（误差不超过±5cm），着白色或浅色无领上衣，面谈时将五官清楚显露，不得佩戴首饰（如发卡、耳环、项链等），头发不要遮挡眉毛，鬓角头发需掖至耳后，不允许化浓妆。面谈背景需保持整洁，考生需要保证肩部以上全部呈现在摄像头可视范围内。

(一)、模拟面谈

1、模拟面谈时间：具体时间以睿聘招考一体化系统客服通知为准。

2、模拟面谈前，睿聘招考一体化系统后台会以短信形式向考生发送邀请码。

3、考生须在模拟面谈时调试完成面谈所需要硬件设备和软件要求，如因考生未参加模拟面谈、模拟面谈未将面谈设备调试到可用状态，导致正式面谈不能正常进行，由考生自行承担后果。

4、为确保正式面谈正常进行，需在模拟面谈前，考生

须登录 <https://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/> 下载并安装浏览器。超过规定时间下载而导致考生无法进行模拟面谈和正式面谈的情况，由考生自行承担后果。

（二）、正式面谈

正式面谈前，工作人员在睿聘招考一体化系统后台向考生发送邀请码，考生在系统通知内查看到邀请码后，请按时间要求登录参加在线面谈，因个人原因延迟登录的，视为放弃本次应聘资格，不再提供补面机会。

（三）、成绩公布

考生面谈成绩当场公布，是否进入下一环节请等待进一步通知。

四、注意事项

（一）、在正式面谈前，请考生将设备及网络调试到最佳状态，电脑端摄像头全程开启。面谈过程中考生知晓题目前，由于设备硬件故障、断电断网等导致面谈无法正常进行的，用手机开设热点保持网络通畅，面谈结束后与工作人员说明情况，未与工作人员联系的考生，自行承担后果。

（二）、为保障面谈能够顺利进行，请考生在面谈过程中切勿切换浏览器、更新浏览器、自动更新系统或重装系统。同时，必须关闭 QQ、微信、钉钉、内网通等所有通讯工具及 TeamViewer、向日葵等远程工具。不按此操作导致面谈过程中出现故障而影响面谈，由考生自行承担责任。

（三）、面谈行为规范

1、考生在面谈过程中禁止出现人像离屏、左顾右盼、

交头接耳等面谈违纪行为；考生使用外挂插件、强制关机等手段进行作弊。

2、考生禁止通过在摄像头范围外放置参考资料、他人协助答题等方式的进行面谈作弊。

3、面谈过程中考生知晓题目前，因异常情况导致面谈中断，考生须进入腾讯会议候考室，与面谈助理取得联系，由面谈助理核查考生情况，并记录在案，本场面谈结束后交由事业单位综合管理部门统一处理。面谈过程中考生知晓题目前，因网络异常导致面谈中断的，考生可以连接手机4G热点恢复网络继续答题。

4、考生须提前45分钟登录系统，请将手机调至静音状态，面谈全程未经许可，不得接触和使用手机，如面谈中途出现系统故障等需要协助处理的问题，请考生在面谈界面内说明自己的问题，技术人员会主动与考生联系，考生只允许与系统客服进行沟通。

5、候考过程中，面谈助理会随机对考生的行为进行检查，因此考生本人务必始终在视频范围内，同时考生所处面谈环境不得有其他人员在场，一经发现，一律按违纪处理，由主管单位进行处理。

6、面谈过程中，考生不得中途离开座位，不得浏览网页、线上查询，不得传递、发送考试内容。一经发现，一律按违纪交由事业单位综合管理部门处理。

7、考生若未按要求进行登录、接受检查、候考、面谈，导致不能正确记录相关信息，由考生自行承担 responsibility。

8、面谈时不得使用耳机设备。

9、面谈过程中，考生不得以任何方式向考官透露自己的个人信息（姓名、手机号、身份证等信息），一经发现，立即取消考生面谈资格。

10、如违反以上相关要求导致面谈异常，由考生自行承担责任，属于违纪行为的，由事业单位综合管理部门进行处理。

11、请各位考生认真阅读以上内容，下载相应软件，考生要严格遵守考场纪律，违反纪律者，考试成绩无效。

技术支持链接：<http://hisalarivip.mikecrm.com/XLzNpiA>